

ОБУССОКО «Беловский детский дом»



УТВЕРЖДАЮ: Директор


В. И. Рыженко

» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Беловский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»

1. I. Общие положения.

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее — ППП) является структурным подразделением ОБУССОКО «Беловский детский дом» (далее — Учреждение), предназначено для осуществления воспитательной деятельности и социальной адаптации воспитанников.

1.2. Руководство деятельностью отделения ППП осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

Отделение ППП осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, специалистами других структурных подразделений Учреждения.

1.3. Деятельность отделения ППП осуществляется специалистами, имеющими среднее или высшее педагогическое образование, среднее или высшее специальное образование, либо среднее или высшее образование и профильные курсы повышения квалификации.

1.4. В отделение входят специалисты следующего профиля:

- социальный педагог;
- воспитатели;
- логопед;
- педагог-психолог;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- специалист по социальной работе;

1.5. Основными принципами работы отделения ППП являются:

- приоритет интересов ребенка;
- комплексный подход в организации реабилитационного процесса;
- коллегиальность принятия решений;
- единство системы реабилитации, преемственность её звеньев;
- профессионализм.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения ППП руководствуются:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Государственными стандартами РФ;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральными законами; Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Курской области, приказами и инструкциями органов Социальной защиты РФ;
- настоящим Положением, Уставом учреждения.

1. II. Цели и задачи отделения.

Целью отделения является деятельность, направленная на социальную адаптацию воспитанников путем проведения социально — реабилитационных мероприятий и содействие в восстановлении их социального статуса.

Основной задачей отделения является организация поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части социально-педагогических и социально-бытовых услуг в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, в том числе:

- 2.1. Проведение мониторинга уровня психолого-педагогического развития воспитанников Учреждения;
- 2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы с детьми;
- 2.3. Участие в разработке специальной индивидуальной программы развития воспитанников;
- 2.4. Проведение психолого-педагогической, коррекционной работы с воспитанниками Учреждения;
- 2.5. Развитие и коррекция навыков самообслуживания и элементарного обеспечения;
- 2.6. Обучение воспитанников Учреждения навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приёмам бытовой адаптации;
- 2.7. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга воспитанников;
- 2.8. Осуществление воспитательных мероприятий по плану воспитательной работы на учебный год и летний оздоровительный период;
- 2.9. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, охрана жизни и здоровья детей. Широкое использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных показателей физического развития воспитанников;
- 2.10. Организация разнообразной, лично и общественно значимой деятельности воспитанников, в ходе которой осуществляется их развитие и социализация;
- 2.11. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, обучение навыкам коммуникативного общения со взрослыми и сверстниками, умению владеть собой в конфликтных ситуациях, как условиям благополучной социализации в будущем;
- 2.12. Создание условий для полноценной жизнедеятельности воспитанников;
- 2.13. Развитие творческого потенциала воспитанников;
- 2.14. Организация деятельности по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.15. Ведение специальных карт индивидуального сопровождения реабилитационной работы, дневников наблюдений и личных дел воспитанников;

III. Функции отделения IIIII.

- 3.1. Создание условий для социальной адаптации и реабилитации воспитанников.
- 3.2. Педагогическая коррекция, оказание квалифицированной педагогической помощи воспитанникам.

- 3.3. Проведение культурно-массовых мероприятий, музыкальных занятий.
- 3.4. Организация досуга и отдыха воспитанников, способствующих расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности детей.
- 3.5. Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.
- 3.6. Психодиагностика и обследование личности для анализа психического состояния и индивидуальных особенностей ребенка, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношения с окружающими.
- 3.7. Психокоррекция как активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии.
- 3.8. Проведение психологических тренингов.
- 3.9. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющая развить их способности в максимально возможных пределах.
- 3.10. Консультирование родителей по социально-правовым вопросам (жилищное, семейное, пенсионное законодательство и права детей).
- 3.11. Оказание юридической помощи в оформлении документов на получение положенных по законодательству мер социальной поддержки детей-инвалидов, пособий и других социальных выплат; содействие в получении бесплатной помощи адвоката, или обеспечение представительства в суде в установленном порядке для защиты прав и интересов воспитанников; направление исковых заявлений в суд о взыскании алиментов с родителей, лишенных родительских прав; направление заявлений в Службу судебных приставов о взыскании алиментов с родителей по решению суда.
- 3.12. Оформление личных дел воспитанников, паспортов, военных билетов, страховых свидетельств, пенсионных удостоверений, сберегательных книжек; получение документов от органов опеки и попечительства об обследовании условий закрепленного за каждым ребенком жилья.
- 3.13. Защита имущественных прав воспитанников.
- 3.14. Восстановление связей с семьей: осуществление розыска родителей или лиц, их заменяющих; помощь в восстановлении внутрисемейных связей, подготовка ребенка к возвращению в семью или устройству в приемную семью.

1. IV. Документация отделения.

В отделении ведется следующая документация:

- 4.1. Личные дела воспитанников.
- 4.2. Протоколы ПМПК.
- 4.3. Индивидуальные карты реабилитации воспитанников.
- 4.4. Дневники педагогического наблюдения за воспитанниками. Анализ результатов наблюдения за динамикой развития ребенка.
- 4.5. Характеристики на воспитанников.

- 4.6. Переписка с органами опеки и попечительства.
- 4.7. Календарно – тематическое планирование.
- 4.8. План воспитательной работы на учебный год и летний оздоровительный период.
- 4.9. Отчеты о работе отделения.
- 4.10. Расписание занятий воспитателей.

V. Организация методической работы.

- 5.1. Организация и проведение заседаний Методического совета;
- 5.2. Работа социального психолого- медико-педагогического консилиума;
- 5.3. Организация и проведение занятий.

VI Права.

Специалисты отделения ППП имеют право:

— запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения ППП;

— вносить на рассмотрение руководства Учреждения:

- предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы;
- предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

— привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение ППП;

— представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения ППП;

— принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

Специалисты отделения ППП пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Ответственность.

В рамках функционирования отделения ППП каждый специалист несёт ответственность за результат деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим трудовым законодательством